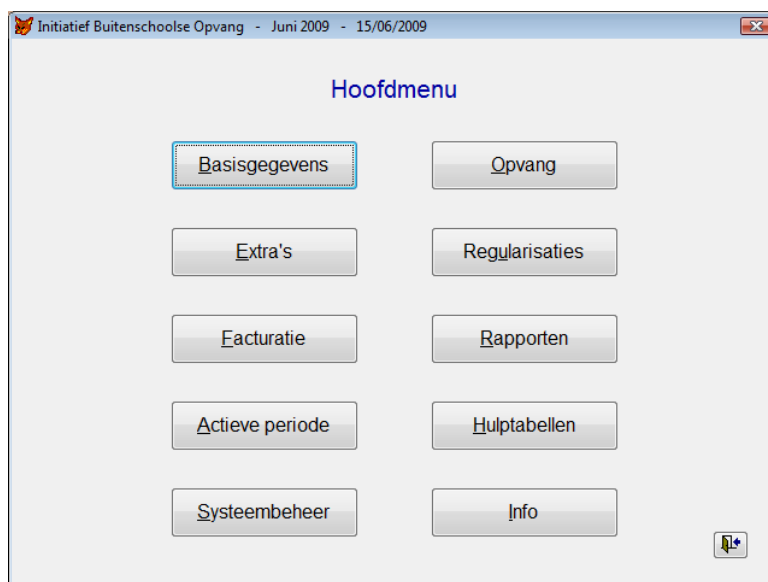


# Reinaert

Een 160-tal diensten voor buitenschoolse kinderopvang in Vlaanderen gebruikt **Reinaert** dat daarmee het standaardpakket is voor deze sector.

**Reinaert** is een toepassing waarmee u gedetailleerde facturen kan maken, tijdig en verzorgd kan rapporteren aan FCUD en Kind & Gezin, fiscale attesten kan afdrukken, geregeld statistieken kan opvragen, e-mails kan versturen naar ouders,...



Dit alles gebeurt op basis van de gegevens die u eerder invoerde met **Reinaert**. Gegevens over de gezinnen en de kinderen, de aanwezigheden, het verbruik van extra's.

Het scherm *Basisgegevens* van **Reinaert** bevat drie tabbladen: een met de gegevens van het *Gezin*, een met de gegevens van elk *Kind*, en een tabblad *Varia*.

The screenshot shows the 'Basisgegevens' window with three tabs: 'Gezin', 'Kind', and 'Varia'. The 'Gezin' tab is active and contains the following fields and sections:

- Gezin:**
  - Nr: 12253
  - Aanspr: Familie
  - Naam: Adams - Vandevelde
  - Adres: Poststraat 17, BE 9000 Gent
  - Tel, GSM mama, Fax, GSM papa, E-mail, Rijksreg nr, and E-fac/E-doc checkboxes.
- Vader:**
  - Werk, Tel
- Moeder:**
  - Werk, Tel
- Gezin:** (onbekend)
- Belgische domiciliëring (DOM80):** DOM80 nr: - -
- Europese domiciliëring - Mandaat:**
  - Referte, Datum, IBAN, BIC
- Toestand gezin:**
  - Datum: 01/01/2009
  - Stat vad: Werknemer (checked)
  - Stat moe: Werknemer (checked)
  - Kbf: 19
  - Kinderen: 2, Cat: 1, Tarief: Normaal tarief
  - WIGW, Bewijs Kbf (checked), Bewijs GS (checked)
- Other sections:** Adams Els, Opmerkingen, Nood.

De historiek van de toestand van het gezin wordt tot op de dag nauwkeurig bijgehouden, zodat de rapportering aan Kind en Gezin en FCUD echt accuraat is. Zowel op het tabblad *Gezin* als op *Kind* zijn er telkens 6 optionele velden voorzien die u vrij een naam en een betekenis kan geven.



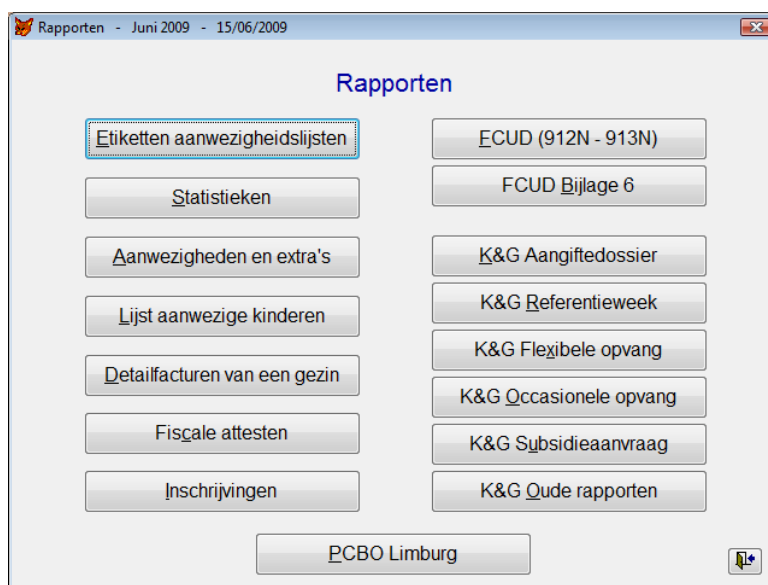
Per maand maakt u de facturen aan. De *Maandstaat* geeft een overzicht van de facturen van deze maand. Via de knop *Facturen* kunt u de facturen met ingevuld overschrijvingsformulier, en de facturen met domiciliëring, afdrukken. U drukt vervolgens als bijlage de factuurdetails met alle aanwezigheden van de kinderen af. De facturen kunnen ook per e-mail naar de ouders verstuurd worden.

De knop *Domiciliëring* laat u toe de facturen (of een deel ervan) te domiciliëren. Met de optionele *Export*-knop stuurt u uw factuurgegevens door naar uw boekhouding of naar onze software *Betalingsopvolging*.



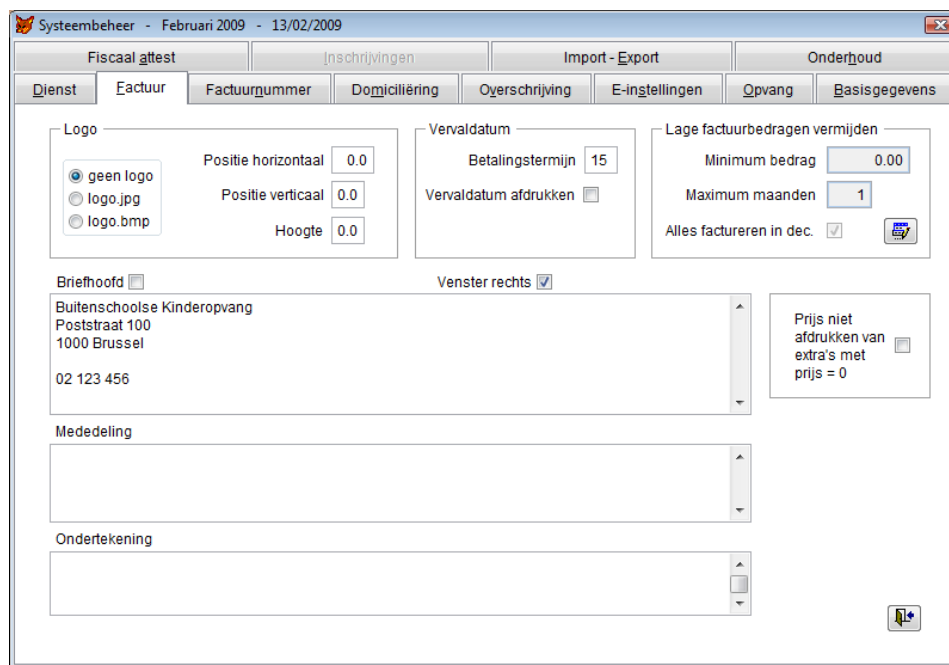
Met *Reinaert* drukt u alle vereiste rapporten af voor Kind en Gezin en FCUD. Daarnaast vraagt u nog andere *Statistieken* op. Overige lijsten en etiketten drukt u af vanaf het scherm *Basisgegevens*.

*Reinaert* bevat alle voorzieningen voor het afdrukken van de fiscale attesten.

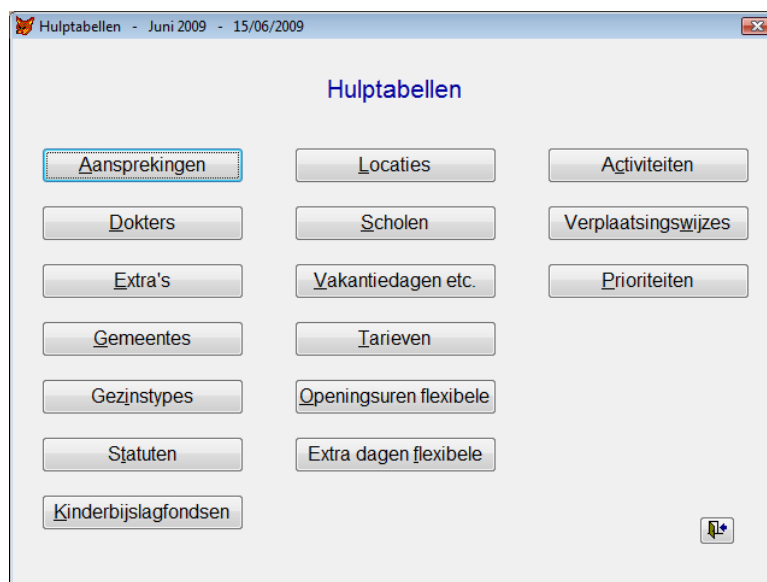


*Systeembeheer* geeft diverse mogelijkheden om uw voorkeuren in te stellen bij het gebruik van **Reinaert**. (In onderstaande figuur ziet u het tabblad Factuur waarin u onder meer bepaalt welke tekst op de facturen moet verschijnen, of je een logo wenst af te drukken,...).

Met **Reinaert** kan je optioneel het aantal facturen met lage bedragen beperken door de facturatie van prestaties (indien die beperkt zijn qua bedrag) uit te stellen naar een latere maand.



**Reinaert** bevat een reeks hulptabellen om de invoer van gegevens te vergemakkelijken en de consistentie ervan te waarborgen.



Zo kunt u met de hulptabel *Scholen* niet enkel de naam van de scholen registreren, maar bovendien de begin- en einduren van de schooldagen. Dan worden die automatisch ingevuld bij het invoeren van de aanwezigheden.

Via de hulptabel *Vakantiedagen* geeft u per school de vakantiedagen op, en daar houdt **Reinaert** ook rekening mee in het scherm *Opvang*.

Voorbeeld: met de hulptabel tarieven kan u het toe te passen tarief bepalen.

Omschrijving	Code	Half uur	Volle dag	Halve dag	Derde dag	Korting %
Normaal tarief		0,68	8,20	4,80	2,70	25,00
Sociaal tarief	S	0,34	4,10	2,40	1,35	25,00
Gratis opvang	G	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## Reinaert Satelliet

Met **Reinaert Satelliet** voeren uw medewerkers tijdens de opvang zelf (in de locatie) de aanwezigheden en de extra's in met een eenvoudige muisklik. Later importeert u deze gegevens in uw centrale versie van **Reinaert**.

Kindnr	Naam	voorschools		naschools		naschools (2)		Srt	Koek	Drank
		Van	Tot	Van	Tot	Van	Tot			
4329201	Ak Rahime									
4266801	Andries Celine									
4373202	Andries Elyne			16:00	17:00				1	
4373201	Andries Pascaline									
4266802	Andries Thomas									
4380402	Arens Lotte									
4380401	Arens Nienke									
4419301	Astua Dayvid	07:30	08:00	16:00	18:00				1	2
4352601	Audenaert Femke									
4329901	Baert Thibeau									
4480701	Balog Jaroslav									
4480702	Balogova Sarah									
4510901	Bals Amber									
4510902	Bals Anke									
4497002	Baluwé Ellen									
4497001	Baluwé Sofie									
4514201	Bayurshin Pavel	07:00	08:30							
4276502	Bellens Chloé									
4276503	Bellens Jasmien									
4276504	Bellens Sarah									
4492902	Beugnies Gilles									
4492901	Beugnies Hannelore									

Dit voordelige alternatief voor een prikklok- of scannersysteem betekent een aanzienlijke tijdsbesparing voor u en uw dienst. Deze populaire uitbreiding van **Reinaert** wordt nu in ruim 200 locaties gebruikt.

Via een muisklik kan je gemakkelijk extra info bekomen over een kind zoals: telefoonnummers, medische gegevens, door wie het mag afgehaald worden, aandachtspunten,...

## Reinaert Inschrijvingen:

De **Inschrijvingsmodule** is een optioneel onderdeel van **Reinaert** dat je toelaat kinderen op voorhand in te schrijven voor de opvang. Je kan dan ook diverse lijsten afdrukken over deze inschrijvingen, evenals bevestigingsformulieren voor de ouders. Deze kunnen ook verstuurd worden via e-mail.

Per locatie kan je een capaciteit opgeven voor de voormiddag en de namiddag. Bij het inschrijven kan je gemakkelijk zien of er nog plaats is voor een kind. Je kan optioneel ook de uren vermelden en nadien een rapport afdrukken met het aantal ingeschreven kinderen per halfuur.

Je kan de beschikbare plaatsen louter chronologisch verdelen ofwel rekening houden met zelf in te stellen prioriteiten.

Indien je met **Satellieten** werkt kan je gebruik maken van de weergave 'Ingeschreven voormiddag' en 'Ingeschreven namiddag' om enkel de kinderen te tonen die ingeschreven zijn die dag.

**Inschrijving**

Nr: 10613 01    Naam kind: ALGOED Lien    Gezin: PILLEN Pascale    Locatie: CEN    Prioriteit: [dropdown]

Datum	voor				na				uren				MAA	Activiteit	
	Cap	Voor	In	Res	Locatie	Cap	Na	In	Res	Locatie	Van	Tot			Van
01/07/09	50	<input checked="" type="checkbox"/>	1		CEN	55	<input checked="" type="checkbox"/>	1		CEN	08:00	17:00			
02/07/09	50	<input checked="" type="checkbox"/>	1		CEN	55	<input checked="" type="checkbox"/>	1		CEN	08:00	12:00	13:00	17:00	
03/07/09	50	<input checked="" type="checkbox"/>	1		CEN	55	<input type="checkbox"/>	0		CEN	08:00	12:30			
06/07/09	50	<input type="checkbox"/>	0		CEN	55	<input type="checkbox"/>	0		CEN					
07/07/09	50	<input type="checkbox"/>	0		CEN	55	<input type="checkbox"/>	0		CEN					
08/07/09	50	<input type="checkbox"/>	0		CEN	55	<input type="checkbox"/>	0		CEN					
09/07/09	50	<input type="checkbox"/>	0		CEN	55	<input type="checkbox"/>	0		CEN					
10/07/09	50	<input type="checkbox"/>	0		CEN	55	<input type="checkbox"/>	0		CEN					
13/07/09	50	<input type="checkbox"/>	0		CEN	55	<input type="checkbox"/>	0		CEN					
14/07/09	50	<input type="checkbox"/>	0		CEN	55	<input type="checkbox"/>	0		CEN					
15/07/09	50	<input type="checkbox"/>	0		CEN	55	<input type="checkbox"/>	0		CEN					
16/07/09	50	<input type="checkbox"/>	0		CEN	55	<input type="checkbox"/>	0		CEN					
17/07/09	50	<input type="checkbox"/>	0		CEN	55	<input type="checkbox"/>	0		CEN					
20/07/09	50	<input type="checkbox"/>	0		CEN	55	<input type="checkbox"/>	0		CEN					
21/07/09	50	<input type="checkbox"/>	0		CEN	55	<input type="checkbox"/>	0		CEN					
22/07/09	50	<input type="checkbox"/>	0		CEN	55	<input type="checkbox"/>	0		CEN					
23/07/09	50	<input type="checkbox"/>	0		CEN	55	<input type="checkbox"/>	0		CEN					
24/07/09	50	<input type="checkbox"/>	0		CEN	55	<input type="checkbox"/>	0		CEN					
27/07/09	50	<input type="checkbox"/>	0		CEN	55	<input type="checkbox"/>	0		CEN					
28/07/09	50	<input type="checkbox"/>	0		CEN	55	<input type="checkbox"/>	0		CEN					
29/07/09	50	<input type="checkbox"/>	0		CEN	55	<input type="checkbox"/>	0		CEN					
30/07/09	50	<input type="checkbox"/>	0		CEN	55	<input type="checkbox"/>	0		CEN					
31/07/09	50	<input type="checkbox"/>	0		CEN	55	<input type="checkbox"/>	0		CEN					

Tijdstip inschrijving: 15/06/2009 18:30:11

[Inschrijven] [Annuleren]

Afdrukvoorbeeld  
 Afdrukken  
 PDF-document

[Afdrukken]

De voorgaande schermafdrucken hebben u een beeld gegeven van wat **Reinaert** voor u allemaal kan doen. We zijn ervan overtuigd dat dit standaardpakket uw administratief werk aanzienlijk zal verlichten.

U kunt ook rekenen op ons engagement: sinds 1998 werd **Reinaert** voortdurend verbeterd en uitgebreid. Het is onze ambitie het ook in de toekomst verder conform te houden aan de vereisten die de subsidiërende overheid u stelt.

**Reinaert** verwacht het volgende van uw pc-configuratie:

- ☞ Windows XP Service Pack 2 of hoger (check de minimumvereisten van je Windows-versie)
- ☞ Werkgeheugen: minimum 256 MB, aanbevolen 512 MB
- ☞ Schermresolutie: minimum 1024x768
- ☞ inktjet- of laserprinter.

**FDEM bvba**

Frank Dierickx  
Heidestraat 11  
3140 KEERBERGEN

0475 36 36 35  
frank.dierickx@fdem.be  
www.fdem.be

**BTW: BE 0464 731 255**

**Bankrekening: 230-0013290-21**

**RPR Leuven**